

DAGSORDEN SKOLEBESTYRELSESMØDE.

Onsdag den 7/8 - 2024 kl. 17.15 – 19.30 i Personalerummet på Peter Willemoes skolen.
(Døren ved hovedindgangen er kodet til at åbne fra kl. 17.00).

Mødet starter kl. 17.15 – Velkommen til alle!

Forældrerepræsentanter:
Kirstine Raben - Formand og mødeleder.
Lasse Tajmer - Næstformand.
Christian Johan Eilstrup (Afbud)
Christina Anita Christiansen
Emily Rose MCLeman (Afbud)
Marie Hansen
Zainab Abdullah.
Medarbejderrepræsentanter:
Diana Winther N. Christensen - Pædagog.
Jannie Sandholt Jensen – Lærer og tillidsrepræsentant.
Elevrådsrepræsentanter:
Per Brodersen 8.b. - Formand
Ledelse:
Thomas Pedersen - Skoleleder. (Bliver forsinket).
Christina Lønberg Sørensen - Viceskoleleder SFO ansvar.

Referat

Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde. (5 min.) slut 17.20

**Marie sørger for at vi holder tidsrammen. Referat godkendt*

1. Velkommen til Christian, Diana og Emily (10min.) slut 17.30

Vi laver en kort præsentationsrunde.

2. Elevrådet (5 min). Slut 17.35

Der har ikke været møder grundet ferie. Vi hører om Per har noget at tilføje;

Elevrådet efterlyser fastlagte møde – dette er lavet i skoleårskalenderen for skoleåret 24-25

3. Forretningsorden (10 min). Slut 17.45 (Bilag forretningsorden).

Vi gennemgår vores forretningsorden her ved skoleårets start.

Bestyrelsen skal konstituere sig.

ifølge forretningsdagsordenen

Til næste dagsorden - godkendelse af dagsorden skal stå som punkt 1 – godkendelse af dagsorden skal stå som punkt 2 -

Konstituering: Genvalg af Kristine som formand, Marie bliver næstformand,

Forretningsdagsorden godkendes

Bemærkninger der er lavet en skoleårskalender som indeholder datoer for de kommende bestyrelsesmøder

4. Mobilfri skole (30 min.) Slut 18.15. (D)(B) (Bilag til dagsorden, forslag til princip vedrørende mobilfri skole, samt retningslinjer)

Vi skal følge op på vores beslutning om mobilfri skole.

Det er retningslinjerne vi skal kigge på.

I referatet fra juni 24 står følgende vi skal huske i den forbindelse:

"Det vedtages enstemmigt at vedtage princippet side 1 med mobilfriskole og SFO. Med dette menes mobiltelefoner, tablets, smartwatches og PC. Under retningslinjer tilføjes: Elektronisk udstyr bruges kun i undervisningsmæssige sammenhænge. I retningslinjerne kan dette foldes yderligere ud."

Mobilfriskole:

Der skrevet ud i nyhedsbrev inden sommerferien at PW fremadrettet er en mobilfriskole. Fredag i uge 31 skrives der ud til forældre og elever igen

Retningslinjerne har været drøftet på afdelingsmøder afholdt i uge 31

Om formulering: Elever som møder for sent afleverer mobiltelefonen.... "eks. Telefonen opbevares i tasken til timen er slut, hvorefter mobil låses inde"

Frikvarterene er også skærmfrie – er dette tydeligt formuleret?

Det samme gælder ved "Arbejde selv", her skal mobilen skal ikke udleveres med mindre det er aftalt med en lærer

Særrettigheder til at benytte telefonen eller have adgang til den – det er en vurdering fra ledelsen efter samtale med teamet.

TP orienterer eleverne på 4 – 9 klasse ved skolestart samt specialklasser ift. Baggrunden for beslutning om mobilfriskole

SFO-en: Mobilen stilles i mobilskabet når børnene møder ind i morgen SFO - ingen mobil om eftermiddagen

Opfølgning på punktet til næste møde

Pause kl. 18.15. (15 min.) slut 18.30

5. Trivselsmåling. (40 min.) Slut 19.10 (D) (Bilag til dagsordenen. Skolerapport 0.-3. Klasse, samt 4.-9. klasse).

Thomas kommer med et oplæg omkring den nye trivselsmåling. Skolen ønsker at inddrage bestyrelsen, samt at vi tager stilling til trivselsmålingen. Vi kan bl.a. gøre os overvejelser omkring, "Hvad skal der til for at vi kan vende udviklingen til det bedre"? Skal vi køre en fremadrettet proces omkring nogle af punkterne?

Opgave hjemmefra: Vi skal i fællesskab dykke ned i målingen. I skal hver især udvælge et punkt fra hver måling. Altså et fra 0.-3. klasse og et fra 4.-9. klasse som I finder vigtigst, som I undrer jer over eller kunne tænker jer at vi har fokus på fremadrettet.

Thomas gennemgår, hvordan Trivselsmålingen er bygget op, og hvordan der arbejdes med den på skolen.

Nedslag:

Trivselsmålingen laves en gang om året – om foråret

Støtte og inspiration - Ro og orden

Svarene omregnes til procenter

På uddannelsesstatistik kan der laves en sammenligning med øvrige skoler i landet

Hvilke indsatser kalder trivselsmålingen på? Det er en vurdering på det generelle læringsmiljø

Til teammødet behandles b.la. Følgende spørgsmål: Har alle en ven? Arbejdet med at styrke relationer og fællesskaber på skolen, har alle en samarbejdsmakker i de faglige fag?

Lærerne skal præsentere trivselsmålingen for både forældre og elever – lærerne skal udvælge 2 punkter som de ønsker at arbejde videre med

Som skole scorer vi kun 3,4, hvilket er lidt lavere end de andre skoler i kommunen
STUK involveres også i trivselsmålingen især med et fokus på faglig trivsel
Ønsker bestyrelsen at arbejde mere i dybden med trivselsmålingen?

Thomas peger på 3 udvalgte punkter, som især skiller sig ud:

- Er du med til bestemme, hvad I laver i timerne?
- Er timerne kedelige?
- Er toiletterne på skolen rene

Herefter runde i skolebestyrelsen, hvor hver enkelt medlem giver udtryk for, hvad de vurderer der skal arbejdes med ift. mere systematik omkring trivselsmålingen?

- Fokus på toiletter
- Koncentration og hovedpine – udluftning i klasserummet
- Sproglig opmærksomhed på ordvalget i selve testen
- En god og konstruktiv opfølgning
- Fokus på optakten til trivselsmålingen
- Faglig trivsel
- Ondt i maven og ondt i hovedet hos de små – hos de større elever omhandler det støtte og inspiration
- Mobning
- Forældreinddragelse - samarbejde ift. Trivslen
- Kultur hvor man benytter de rigtige kanaler ift. Kommunikation

Bestyrelsens indsats skal gå hånd i hånd med indsatsen fra STUK – punktet skal på igen

6. Årshjul/Årsplan til brug for evaluering ved skoleårets afslutning. (10 min.) Slut 19.20 (D)(B)
(Bilag til dagsorden: Årshjul, samt Kontaktforældre intro)

For at vi bedre kan evaluere på bestyrelsens arbejde sidst på året og dermed skabe resultater foreslår jeg at vi laver en kort årsplan med 5 vigtige punkter vi vil fokusere på i år.

Forældrerepræsentanter ønsker at fokusere på og arbejde med følgende:

-Kontaktforældre, herunder som primært fokus på forældremøder og et årligt møde med kontaktforældrene, samt orientering til hele skolen om kontaktforældrenes rolle og hvordan forældre kan bruge kontaktforældrene.

-Årsmøde med årsberetning om det forgangne år med fokus på kontakt til skolens forældre og deres stemme.

Til årsplanen skal vi derudover udvælge 2 principper som vi finder vigtigst at fokusere på. Det betyder, at vi ikke vil tilgå de andre principper i årets løb medmindre det bliver aktuelt.

Der skal derudover vælges et emne/tema som fokus. Det kunne f.eks omhandle trivselsmålingen eller andet vi finder vigtigt.

7. Orientering fra: (10 min.) slut 19.30

a. Ledelse:

-Autismetilbud, nyt personale.

Autismetilbud – der er ansat 3 lærere og 2 pædagoger

Busserne kommer først til december, indtil da bliver børnene kørt i taxi

b. Formand:

-Willemoes Madordning stopper – kontakt til Skolemad Meiers Køkken.

-Kirstine og Marie deltager i Skole og Forældres Landsmøde 22-23/11-2024.

-Møderække for det kommende skoleår. Datoer er sendt ud til forældrerepræsentanter og fremgår også på årshjulet.

-Formøde til dialogmøde 7. september – Har I nogle input?

c. Personale:

9. Eventuelt.

- Evt: Benyttes stregsystem i udvalgte klasser? Opfølgningsskema til næste møde

- Tak for i aften. Næste bestyrelsesmøde er 17/9-24 – Vi ses!

(O) Orientering (B) Beslutning (D) Drøftelse

God skik ved møderne 😊

- Vi holder os til det emne, der er beskrevet i punktet på dagsordenen.
- Vi lytter til hinanden og prøver at forstå hinandens holdninger og meninger.
- Vi forsøger ikke at spilde tid med at gentage os selv eller andre.
- Vi respekterer, at alle har lov til at have deres mening om tingene.
- Vi bliver ikke personlige i vores argumentation.
- Vi er med til at sikre, at alle får udtrykt deres mening.
- Vi respekterer, at et kompromis også er en løsning.
- Vi husker at konkludere på drøftelserne.